

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(протокол № 1 от 30 августа 2022 года)


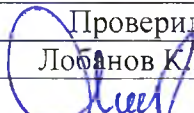
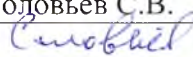
УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
С.А. Жидков
«30» августа 2022 года


Дата введения: 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Синепупова О.С.	Лобанов К.Н.	Соловьев С.В.
Подпись			
Дата	26.08.22	29.08.22	29.08.22

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	2
		Листов	34
		Редакция	1

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Общие требования к порядку организаций практической подготовки обучающихся	3
3	Порядок организаций и осуществление практической подготовки обучающихся при проведение практики	5
4	Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведение практики	8
	Приложение 1. Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	11
	Приложение 2. Форма рабочего графика (плана) проведение практики (высшего образования)	17
	Приложение 3. Форма индивидуального задания на практику (высшего образования)	20
	Приложение 4. Форма дневника практики (высшего образование)	22
	Приложение 5. Форма отчета о практике (высшее образование)	25
	Приложение 6. Форма программы производственной (по профилю специальности) практики (высшем образование)	26
	Приложение 7. Форма внесения информации о содержании и планируемом результате практики (высшее образования)	27
	Приложение 8. Форма дневника практики (среднее профессиональное образование)	28
	Приложение 9. Форма отчета о практике (среднем образование)	30
	Приложение 10. Форма аттестационного листа (среднее профессионального образование)	31
	Лист согласований	33
	Лист регистрации изменений	34

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	3
		Листов	34
		Редакция	1

1. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее-Университет) устанавливает порядок организаций практической подготовки обучающихся (далее –практической подготовка), в том числе и проведение практики.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральном законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (действует с 01.09.2022)

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и высшего образования;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.3 Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущим профессиональной деятельности и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.


2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся.

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в организации предназначенной для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	4
		Листов	34
		Редакция	1

2.2. Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки должна соответствовать области профессиональной деятельности и(или) сфере профессиональной деятельности, установленный ФГОС по каждому направлению подготовки (специальности).

2.3. Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплины (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих, участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности;

- при проведении практики подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.


2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельности.

2.5. Реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психологического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	5
		Листов	34
		Редакция	1

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2 Рабочие программы практик разрабатываются кафедрами/цикловыми методическими комиссиями на основе ФГОС ВО/ФГОС СПО с учетом направлений подготовки (специальностей), направленностей ОПОП и требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях учебно-методических комиссий институтов/центра-колледжа прикладных квалификаций и утверждаются учебно-методическим советом Университета. Рабочие программы практик являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.


3.3. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (заполняется отдельно по направлениям подготовки (специальностям). Университет может включить в состав рабочей программы практики иные сведения и (или) материалы. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является структурным компонентом программы практики и представляется отдельным документом.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	6
		Листов	34
		Редакция	1

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложение 1).

3.6. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.


3.7. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа которая соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета «Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно), при проведении выездных производственных практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования».

3.9. Проекты приказов о проведении практики согласовываются с начальником управления образовательной деятельности, начальником учебного отдела/начальником отдела аспирантуры, главным бухгалтером и утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике за 10 дней до начала практики. Основанием для приказа служат заключенные Университетом коллективные и индивидуальные договоры о практической подготовке с профильными организациями. При невозможности прохождения практики на предприятии, указанном в приказе, в течение 5 дней с начала практики издается новый приказ во изменение предыдущего, подготовленный на основании личного заявления обучающегося, с указанием причин, подписанный директором института/центра-колледжа прикладных квалификаций.

3.10. Организационная, методическая нагрузка по организации практической подготовки, в том числе по проведению практики возлагается на кафедру/цикловую методическую комиссию.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	7
		Листов	34
		Редакция	1

3.11. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за конкретным структурным подразделением Университета или профильной организации, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.12. В направлении на практику в Университет должно быть указано конкретное структурное подразделение, в которое направляется обучающийся.

3.13. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации обучающихся в семестре, следующим за семестром прохождения практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

3.14. Приказом ректора назначается комиссия по защите отчетов о производственной практике по направлениям подготовки (специальностям). Заседания комиссии оформляются протоколом. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу практики.

3.15. Аттестация обучающихся проходит в форме доклада по итогам практики на заседании комиссии.

3.16. Аттестация по результатам учебной практики проводится руководителем практики. На аттестацию по результатам учебной практики обучающийся обязан представить индивидуальное задание в соответствии с программой практики, содержание и планируемые результаты практики в виде решения поставленных задач руководителем практики.

3.17. Учебная практика может оцениваться «зачтено», «не зачтено», или оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».


3.18. Производственная, в том числе преддипломная практика оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

3.19. Оценка за практику проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки обучающегося и в зачетно-экзаменационную ведомость; по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре только в зачетно-экзаменационную ведомость. Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования - программам бакалавриата, спе-

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	8
		Листов	34
		Редакция	1

циалитета, магистратуры существует система управления, которая функционирует на постоянной основе и включает: заведующего практикой, заместителя директора по производственному обучению, заведующих выпускающими кафедрами (педагогических работников, назначаемых заведующим кафедрой), заведующих отделениями (председателями цикловых методических комиссий), которые взаимодействуют по вопросам организации и проведения практики в установленном порядке. Вопросами организации и проведения практики обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре занимается отдел аспирантуры совместно с заведующими выпускающих кафедр (педагогических работников, назначаемых заведующим кафедрой). Заведующий практикой, заместитель директора по производственному обучению:

- осуществляет содействие кафедрам в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями, заинтересованными в приеме на практику обучающихся;
- координирует деятельность структурных подразделений университета по вопросам организации и проведения практик;
- обеспечивает организационные мероприятия при подготовке и проведении практики.


4.2. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.

4.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.4. Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	9
		Листов	34
		Редакция	1

охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам прохождения практики.

4.5. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Допускается учитывать время работы в составе специализированных студенческих отрядов по направлению подготовки (специальности) в качестве практики, осуществляемой по ОПОП соответствующего профиля, с учетом договоров с организациями.


4.7. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр/отделений на основе промежуточной аттестации могут быть зачтены все виды практик, за исключением преддипломной практики.

4.8. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с будущими работодателями, практику, как правило, проходят в этих организациях.

4.9. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики; ведут дневник практики (Приложение 4);

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	10
		Листов	34
		Редакция	1

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.


4.10. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

4.11. По результатам производственной, в том числе преддипломной практики обучающийся обязан предоставить: рабочий график (план) проведения практики, дневник практики, индивидуальное задание и отчет о практике.

4.12. По итогам производственной, в том числе преддипломной практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные об отношении обучающегося к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в котором она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации (при наличии).

4.13. Все документы, представляемые обучающимся на аттестацию по практике, должны быть заверены подписью руководителя с места проведения практики и печатью (при наличии).

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	11
		Листов	34
		Редакция	1

Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

г. Мичуринск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике _____, действующего на основании доверенности № от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1 Предметом настоящего договора является организация практических подготовки обучающихся (далее – проклитическая подготовка).
- 1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).
- 1.3 Реализация компонентов образовательного программы, согласованных Сторонами в приложение №1 к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора(приложение№2)


2.Права и обязанности Сторон.

2.1 Организация обязана.

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, ко-

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	12
		Листов	34
		Редакция	1

торый: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневной срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте


2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	13
		Листов	34
		Редакция	1

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности; 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения


4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Стороны не несут никаких финансовых обязательств в результате исполнения условий настоящего договора.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	14
		Листов	34
		Редакция	1

4.5. Стороны договорились о том, что переданные по факсимильной связи документы, которыми стороны будут обмениваться в процессе исполнения настоящего договора, признаются имеющими юридическую до момента предоставления оригиналов таких документов. Стороны обязуются осуществить обмен оригиналами Договора в течение 30 календарных дней с даты подписания копий Договора.

4.6. Стороны согласны на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152 - ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», ставших известными в результате исполнения настоящего договора, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и их безопасности. Стороны могут в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

5. Адреса, реквизиты и подпись Сторон

Профильная организация:

Организация:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)

Юридический адрес:

393760, Тамбовская область,

г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101

тел. +7 (47545) 3-88-01, доб. 202, 203, факс +7


(47545) 3-88-01, доб. 202

E-mail: info@mgau.ru; http://rrmau.ru

ИНН/КПП 6827002894/682701001

Руководитель профильной организации //
(подпись) «__» _____ 20__ г. м. п.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 15
		Листов 34
		Редакция 1

Приложение № 1 к договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

№ _____ от
« _____ » _____ 20 г.

Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация:

Организация:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)
Юридический адрес:
393760, Тамбовская область,
г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101
тел. +7 (47545) 3-88-01, доб. 202, 203, факс +7 (47545) 3-88-01, доб. 202
E-mail: info@mgau.ru; http://rmau.ru
ИНН/КПП 6827002894/682701001

Руководитель профильной организации

Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(подпись)


« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

М.П.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	16
		Листов	34
		Редакция	1

Приложение № 2 к договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

№ _____ от
« ____ » _____ 20 г.

Перечень помещений профильной организации, представленных для осуществлений практической подготовкой при проведении практики

№ п/п	Наименования Структурного подразделения	Адрес, номер кабинета /помещение

Профильная организация:

Организация:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)
Юридический адрес:
393760, Тамбовская область,
г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101
тел. +7 (47545) 3-88-01, доб. 202, 203, факс +7 (47545) 3-88-01, доб. 202
E-mail: info@mgau.ru; http://rrmau.ru
ИНН/КПП 6827002894/682701001

Руководитель профильной организации

Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике

(подпись)

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(подпись)


« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

М.П.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 7.5-03-2022

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	17
		Листов	34
		Редакция	1

Приложение 3

Форма рабочего графика (плана) проведения практики (высшее образование)

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

_____ ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
 _____ Кафедра
 (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/
 «__» _____ 20__ г

РАБОЧИМ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Наименование кафедры/отделение	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения	
Период прохождений	с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работа

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	


Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
должность)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации): руководитель практики от профильной организации


					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 19
		Листов 34
		Редакция 1

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень уч. звание (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
 должность)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен: обучающийся _____
 «__» _____ 20__ г. (подпись) (И.О. Фамилия)
 (дата)

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 22
		Листов 34
		Редакция 1

Приложение 4

Форма дневника практики (высшее образования)

Форма дневника практики
 ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра _____

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__ г

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ


Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Наименование кафедры/отделение	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения	
Период прохождений	с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	21
		Листов	34
		Редакция	1

Задание на практику составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень уч. звание (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
 должность)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации): руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень уч. звание (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
 должность)


С рабочим графиком (планом) ознакомлен: обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
 (И.О. Фамилия) (дата)

(подпись)

Ю

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	23
		Листов	34
		Редакция	1

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

дневник заполнил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
 должность)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринского ГАУ


_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
 должность)

Дневник проверил(при проведение практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
 должность)

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	24
		Листов	34
		Редакция	1

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

_____ Оценка
 трудовой деятельности и дисциплины: _____


_____ Оценка содержания и оформления отчета по практике: _____

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень уч. звание (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
 должность)

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	25
		Листов	34
		Редакция	1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Направленность (профиль) _____
 Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

_____ (название практики)

в _____
 (название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:


(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск 20__ г

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	28
		Листов	34
		Редакция	1

Приложение 8
 Форма дневника практики (среднее профессиональное образование)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»
 Центр-колледж прикладных квалификаций

**ДНЕВНИК
 ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРЕДДИПЛОМ-
 НОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ),
 ПРАКТИКЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

пм _____
 (наименование профессионального модуля)

ПП/УГ1 _____
 (наименование практики)

в объём е _____ часов

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
 (ФИО полностью)


КУРС __ ГРУППА ____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: _____

КВАЛИФИКАЦИЯ: _____

Мичуринск 20__ г

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	30
		Листов	34
		Редакция	1

Приложение 9

Форма отчета о практике (среднее профессиональное образование)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»
 Центр-колледж прикладных квалификаций

**ОТЧЕТ
 ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ
 ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ),
 ПРАКТИКЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

пм _____
 (наименование профессионального модуля)

ПП/УП _____

(наименование практики)

в объеме _____ часов

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО полностью)


КУРС _____ ГРУППА _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: _____

КВАЛИФИКАЦИЯ: _____

Мичуринск 20__ г.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	32
		Листов	34
		Редакция	1

(для учебной практики)

Дата «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по
производственному обучению _____

Руководитель практики от образовательной
организации

должность подпись Ф.И.О.

(для производственной и преддипломной практики)

Дата «__» _____ 20 г.

Руководитель практики от образовательной
организации

должность подпись Ф.И.О.


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Минчуринский ГАУ	Лист	33
		Листов	34
		Редакция	1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела



О.С. Синепупова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике



С.В. Соловьев

Начальник управления образовательной
деятельности



К.Н. Лобанов

Начальник центра координации
образовательных программ



С.Н. Трунова

Начальник методического центра



С.С. Кириллова

Начальник Центра качества обучения
и автоматизации учебного процесса



Н.В. Щербаков

Начальник Центра аккредитации, лицензирования
и мониторинга

Н.Е. Макова

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов



Ю.А. Фролова

И.о. председателя Совета студенческого
самоуправления



Е.М. Тельнова

Председатель совета родителей



Е.Н. Третьякова

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5-03-2022

